

Letters laten kantelen in PE Design

Caroline van Langeveld
www.c.vanlangeveld.nl

- Klik in Layout & Editing op de knop Tekst
- Klik in het borduurvlak
- Het scherm Tekst Bewerken verschijnt in beeld
- Tik de tekst in het witte vlak (druk NIET op Enter na het tikken)
- Indien klaar: klik op de knop OK
- Klik op de knop Object Selecteren (de zwarte pijl)
- Klik OP een letter van de tekst
- De muisaanwijzer verandert in een wit kruis en u kunt nu de teksteigenschappen aanpassen en/of met de linkermuisknop ingedrukt het tekstvlak verplaatsen.
- Kies in de menuregel Tekst
- Kies Teksteigenschappen instellen
- Kies onderaan bij Richting ABC de tweede keuze = letters onder elkaar plaatsen
- Klik op de knop Toepassen
- Klik op de knop Sluiten om het eigenschappen scherm af te sluiten
- Klik op de knop Punt bewerken keuze Punt Selecteren
- Klik OP een letter
- Bij de letters verschijnen blokjes
- Klik in het blokje van de letter welke u wilt bewerken, het blokje wordt zwart
- (U kunt nu ook een andere kleur voor die letter kiezen zodat de machine stopt bij het borduren.)
- Kies in de menuregel Tekst
- Kies Teksteigenschappen instellen
- Verander de getallen die in Afspatiëring, Verticale offset en Rotatiehoek staan. De Rotatiehoek zorgt voor het kantelen van de letters.
- Klik op de knop Toepassen om het resultaat te zien voor die ene letter. Indien u het resultaat niet goed vindt, dan drukt u op de toetsen CTRL+Z om de getallen terug te zetten naar de vorige waarde.
- Nu kunt u het blokje van een andere letter aanklikken en de getallen aanpassen of de kleur van die ene letter veranderen.
- Als alles naar wens is, klikt u op de knop Sluiten.

