

Tekst toevoegen in Layout & Editing

- Klik op de knop Tekst



- De naai eigenschappen balk verschijnt en stel dit in zoals u de letters wenst



- Klik op de plek waar u de tekst wilt borduren
- Het scherm "Tekst bewerken" komt in beeld
- Tik op het toetsenbord de letters die u wilt borduren of dubbelklik op de letter in het scherm
- Klik op de knop OK

LET OP: U kunt in de nieuwere versies van PE Design (vanaf versie 4) ook lettertypes kiezen die u in bijvoorbeeld de tekstverwerker kunt gebruiken. Dat noemt men True Type lettertypes (herkenbaar aan de letters TT voor de keuze), maar niet alle letters van dit type worden even mooi geborduurd.

Mocht u een bepaald lettertype op internet vinden, dan dient u het TTF bestand te installeren in de map C:\Windows\Fonts\. Op dat moment is het lettertype ook via PE Design beschikbaar (zie ook het kopje True Type fonts installeren).

Getypte tekst aanpassen

- Klik op de knop Object Selecteren
- Klik op een letter, zodat er een frame om de letters heen wordt geplaatst
- Druk op de toetsen CTRL + L
(of kies in de menuregel Tekst, keuze Tekst bewerken letters)

Wijzigingen opmaak tekst achteraf aanbrengen

- Klik op de knop Object Selecteren
- Klik op een letter, zodat er een frame om de letters heen wordt geplaatst
- Nu kunt u de opmaak van de tekst aanpassen door in de naai eigenschappen balk wijzigingen aan te brengen.

Wijzigingen opmaak per letter aanbrengen

- Klik op de knop Object Selecteren
- Klik op een letter, zodat er een frame om de letters heen wordt geplaatst
- Klik op de knop Punt Selecteren
- Er verschijnt één blokje (= punt) onder iedere letter
- Klik op het blokje van de letter die u wilt wijzigen, zodat dat punt zwart wordt en is geselecteerd
- Breng de wijzigingen aan in kleur en/of Tekst eigenschappen (= CTRL + K)

Tekst in ronding plaatsen in Layout & Editing

Er zijn verschillende manieren om de getypte tekst in een ronding te plaatsen: een makkelijke waarbij de grootte van de letters kan variëren en een wat moeilijker methode waarbij u zeker weet dat de letters overal even hoog en breed blijven. Aan u de keuze.....probeer maar lekker uit.

Makkelijke methode

- Tik de tekst
- Klik op de knop Object Selecteren
- Klik op de zojuist getypte tekst
- Klik in de menuregel op de keuze Tekst
- Kies in het menu "Tekst omvormen"



- Maak uw keuze door erop te klikken
- Klik dan op de knop OK

Moeilijker methode

- Tik de tekst
- Klik op de knop Cirkel of Boog



- De cirkel moet niet worden geborduurd, dus klik op de knop Lijn naaien en op de knop Gebied naaien om deze uit te schakelen.



- Teken met de linkermuisknop ingedrukt de cirkel of het ovaal en laat de linkermuisknop los als de vorm naar uw wens is.
- Klik op de knop Object selecteren
- Klik op de getypte tekst
- Druk op het toetsenbord op de CTRL toets en houd deze ingedrukt
- Klik met ingedrukte CTRL toets op de cirkel
- Nu zijn beide objecten geselecteerd en mag u de CTRL toets loslaten
- Klik in de menuregel op de keuze Tekst
- Kies Instelling tekst op Trace zetten



- De instellingen staan goed dus klik op OK
- En nu staat de tekst keurig aan de bovenkant van de cirkel in een ronding.

Misschien wilt u de tekst aan de onderkant van de cirkel in een ronding hebben, maar dan aan de buitenkant van de cirkel..... het is ietsje meer werk, maar wel mogelijk.

- Teken de cirkel en typ de tekst
- Selecteer cirkel en tekst
- Maak het scherm "Instelling Tekst op Trace zetten" zichtbaar, bijvoorbeeld:
 - met de toetsen CTRL + T of
 - kies in de menuregel Tekst, keuze "Instelling Tekst op Trace zetten"
 - of klik op de knop Tekst instellen op Trace (de knop met ABC wordt alleen zichtbaar wanneer tekst en cirkel zijn geselecteerd)
- Klik in het vakje "Afdrukstand tekst" de onderste optie aan (diegene met **onder** de streep de letters ABC en met de zwarte pijl naar **boven** toe gericht)
- Klik op OK
- De tekst wordt nu aan de bovenkant in de binnenkant van de cirkel geplaatst
- Plaats nu de muisaanwijzer op het **bovenste**, middelste zwarte blokje van de cirkel
- De muisaanwijzer moet eruit zien als een dubbele zwarte pijl
- Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep het zwarte blokje naar **beneden** toe (u keert dus eigenlijk de cirkel ondersteboven)
- Nu staat de tekst aan de buitenrand van de onderkant van de cirkel, waarbij alle letters dezelfde grootte behouden.

Tekst cursief (schuin) plaatsen

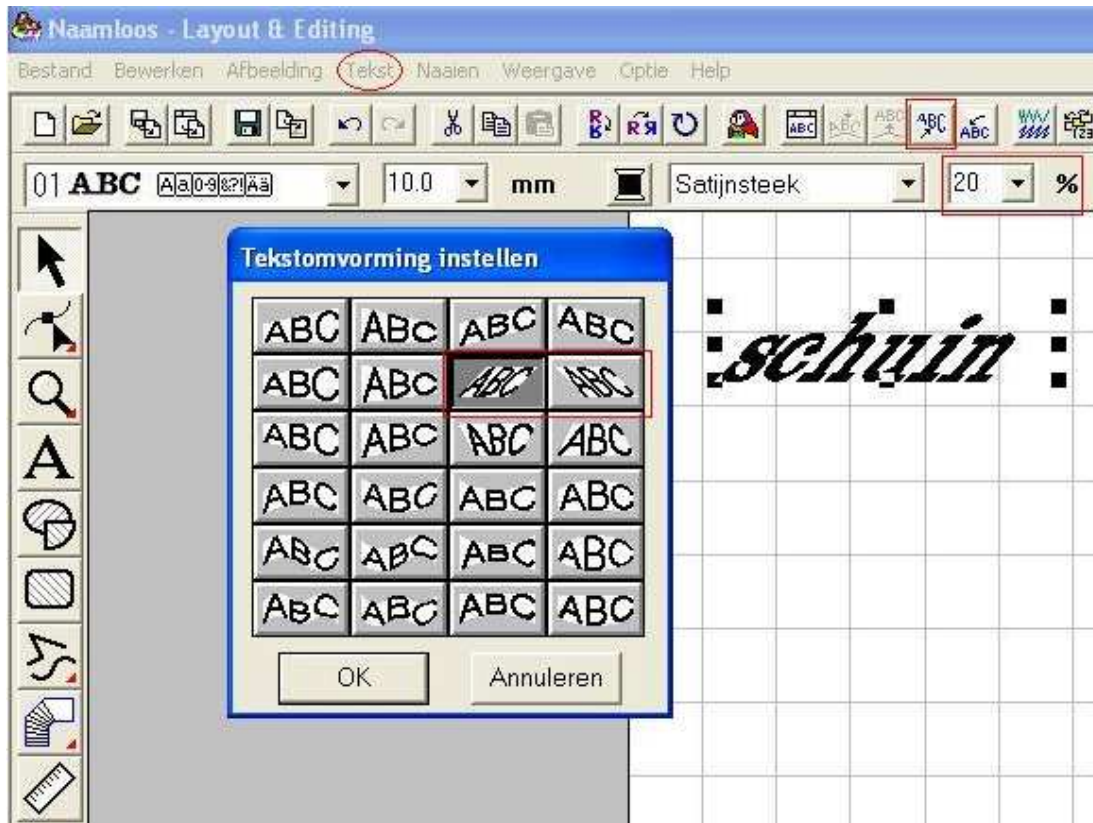
- U kunt tekst ook schuin laten borduren:
- Klik op de knop Tekst



- De naai eigenschappen balk verschijnt en stel dit in zoals u de letters wenst



- Klik op de plek waar u de tekst wilt borduren
- Het scherm "Tekst bewerken" komt in beeld
- Tik op het toetsenbord de letters die u wilt borduren of dubbelklik op de letter in het scherm
- Klik op de knop OK
- Kies Tekst omvormen (in de menuregel Tekst of het knopje op de werkbalk)
- Klik in het scherm "Tekstomvorming instellen" op één van de knopjes die de tekst schuin plaatst
- Klik op OK
- Misschien ziet het er nu niet uit, maar er is een vakje met procenten bijgekomen (= Omvormingsniveau level) waarmee de schuinite kan worden bepaald.
Er zijn keuzegetallen, maar er kan ook een ander getal worden getikt in het vakje en dan moet even op ENTER worden gedrukt om het te activeren.



True Type Fonts (= lettertype) installeren

Met het installeren van (steeds meer) fonts in de map C:\Windows\fonts\ wordt de PC steeds trager.

Er bestaat een mogelijkheid om een font toch te installeren, NIET in map C:\Windows\Fonts\ maar wel bruikbaar in ieder ander programma; dus ook PE Design.

Het voordeel hiervan is dat de PC niet trager wordt door de hoeveelheid geïnstalleerde fonts.

- Sluit PE Design af.
- Zoek eerst een mooi font op, bijvoorbeeld vanaf deze sites:
 - <http://www.momscorner4kids.com/fonts/index.htm>
 - <http://www.searchfreefonts.com/>
 - <http://www.mijnhomepage.nl/artikelen/wd/fonts.php>
- Download het ZIP bestand ergens op uw computer
- Gebruik WinZip om het font "uit te pakken" en
- Installeer het in een mapje, bijvoorbeeld met de naam C:\borduren\fonts\
- Open via de Verkenner of Explorer de map C:\borduren\fonts\
- Dubbelklik dan op het ttf-bestand met het gewenste lettertype.
- Het gekozen lettertype verschijnt in beeld.
- Klik rechtsbovenin op de knop Minimaliseren (die met dat liggende streepje).
- Onderin op de taakbalk verschijnt een knop met de naam van het lettertype
- Open PE Design Layout & Editing
- Thans ziet u in de keuzelijst van PE Design het gedownloade lettertype erbij staan.

Deze methode werkt ook in andere programma's dan PE Design.

Caroline van Langeveld

<http://www.cvanlangeveld.nl/>

Tekst toevoegen in Layout & Editing	1
Getypte tekst aanpassen.....	1
Wijzigingen opmaak tekst achteraf aanbrengen	1
Wijzigingen opmaak per letter aanbrengen	1
Tekst in ronding plaatsen in Layout & Editing	1
Makkelijke methode.....	2
Moeilijker methode.....	2
Tekst cursief (schuin) plaatsen	3
True Type Fonts (= lettertype) installeren.....	4